



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXIII Број 4	Бања Лука, 27.01.2023.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
-------------------	----------------------------	---

10.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. став 1. тачка 8. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18, 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука

Члан 1.

(1) У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 38/21,

45/21, 2/22, 5/22, 6/22, 16/22, 21/22, 26/22, 28/22, 29/22, 36/22, 39/22, 42/22 и 44/22), (у даљем тексту: „Правилник“), у Прилогу 10.1. - Табеларни преглед систематизације радних мјеста Службе за заједничке послове, радно мјесто под редним бројем 14. „Виши стручни сарадник - економ“ се брише.

(2) У Прилогу 10.3. Правилника - Описи послова Службе за заједничке послове и радних мјеста, опис послова радног мјеста под редним бројем 14. „Виши стручни сарадник - економ“ се брише.

Члан 2.

(1) У Прилогу 11.1 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Кабинету градоначелника послје радног мјеста под редним бројем 20. додаје се радно мјесто под редним бројем 20а. „Виши стручни сарадник за опште послове и безбједност“, како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20а.	Виши стручни сарадник за опште послове и безбједност	VII-1	ВСС-друштвеног смјера	VI	3	1,4,6	1	1 година	1	С

(2) У Прилогу 11.2. Правилника - Описи послова Кабинета градоначелника и шефа Кабинета, и радних мјеста, послје описа послова радног под редним бројем 20. додаје се опис послова радног мјеста под редним бројем 20а. како слиједи:

„20.а Виши стручни сарадник за опште послове и безбједност

Обавља следеће послове:

- води евиденције за потребе пројектних тимова градоначелника;
- упућује странке и организује састанке са градским менаџером;
- благовремено просљеђује информације градском менаџеру од других организационих јединица;
- води подсјетник за дневне обавезе и води евиденцију о догађајима које организује градски менаџер;
- по потреби врши послове обезбјеђења људи и имовине;
- даје приједлоге и предузима оперативне мјере ради спречавања активности које могу да угрозе безбједност лица и имовине, а у сарадњи са радницима обезбјеђења у Кабинету градоначелника;
- обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета, градоначелника и градског менаџера;

- за свој рад одговоран је шефу Кабинета и градоначелнику.“

Члан 3.

У Прилогу 11.1. Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Кабинету градоначелника код радног мјеста под редним бројем 21. „Возач у Кабинету градоначелника“ у колони 4 - Занимање, ријечи: „КВ возач или техничар друмског саобраћаја“ замјењују се ријечима: „средња школа“, а у колони 10 – Број извршилаца, број: „2“ замјењује се бројем: „3“.

Члан 4.

У Прилогу 22.1 Правилника – Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Стручној служби Скупштине Града код радног мјеста под редним бројем 2. „Стручни савјетник за скупштинске послове „ у колони 10 - Број извршилаца, број: „2“ замјењује се бројем: „1“.

Члан 5.

(1) У Прилогу 22.1 Правилника - Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Стручној служби Скупштине Града послје радног мјеста под редним бројем 2. додаје се радно мјесто под редним бројем 2а. „Стручни савјетник за економске послове и аналитику“, како слиједи:

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2а.	Стручни савјетник за економске послове и аналитику	VII-2	ВСС-дипломирани економиста	III	-	1,4,6,11	2	3 године	1	С

(2) У Прилогу 22.01 Правилника – Описи послова Стручне службе Скупштине Града и радних мјеста, последије описа послова радног мјеста под редним бројем 2. додаје се опис послова радног мјеста под редним бројем 2а. како слиједи:

„2а. Стручни савјетник за економске послове и аналитику

Обавља сљедеће послове:

- координише рад и обавља економске послове за потребе Стручне службе Скупштине Града;
- по потреби координише у изради финансијских извјештаја за потребе Стручне службе Скупштине Града;
- координише израду буџетских приједлога за потребе Стручне службе Скупштине Града;
- координише сарадњу са надлежним државним институцијама, установама и предузећима у пословима из своје надлежности;
- анализира сједнице Скупштине Града и о истом извјештава секретара Скупштине Града;
- анализира приједлог нацрта и приједлог Буџета Града и о истом извјештава секретара Скупштине Града;
- анализира приједлог нацрта ребаланса и приједлог ребаланса Буџета Града и о истом извјештава секретара Скупштине Града;
- анализира и друге економске документе које су предложене за сједницу Скупштине Града, а по налогу секретара Скупштине Града;
- обавља и друге послове по налогу секретара Скупштине Града;
- за свој рад одговоран је секретару Скупштине Града.“

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-191/23.
Дана, 20.1.2023. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

11.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника
о платама и накнадама запослених
у Градској управи Града Бања Лука

Члан 1.

У Правилнику о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 20А/16, 27А/16, 30/16, 38/16, 3А/17, 10/17, 17/17, 33/17, 38/17, 16/18, 22/18, 30/18, 1/19, 29/19, 13/21, 17/21, 19/21, 31/21, 35/21, 41/21, 2/22, 5/22, 8/22, 22/22, 26/22, 28/22, 29/22, 36/22, 39/22, 42/22 и 44/22), у

даљем тексту „Правилник“, у члану 8. у првој алинеји, последије ријечи: „Стручни савјетник за нормативно правне и управно правне послове у Одјељењу за друштвене дјелатности“ додају се ријечи: „Стручни савјетник за економске послове и аналитику“.

Члан 2.

У Правилнику у члану 8. у трећој алинеји последије ријечи: „координатор за дигиталну комуникацију“, додају се ријечи: „виши стручни сарадник за опште послове и безбједност“.

Члан 3.

У Правилнику у члану 8. у петој алинеји, ријечи: „Виши стручни сарадник - економ у Служби за заједничке послове“ се бришу.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-192/23.
Дана, 20.1.2023. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

12.

На основу члана 94. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 41/18, 35/20 и 92/20), члана 20. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 81/22), члана 59. став 1. т. 6. и 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 7. и 8. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 67. став 1. т. 6. и 21. и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

О Д Л У К У

о реализацији исплате трошкова сервисних услуга за ученике који похађају школу за дјецу са сметњама у развоју за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

I

ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука, реализоваће исплату трошкова сервисних услуга и то:

- 1) превоза,
- 2) исхране и
- 3) смјештаја ученика.

II

Средства из тачке I ове одлуке исплатиће се за ученике који похађају једну од сљедећих школа:

- 1) ЈУ Центар „Заштити ме“ Бања Лука,

2) ЈУ „Центар за образовање и васпитање и рехабилитацију слушања и говора“ Бања Лука,

3) ЈУ Центар „Сунце“ Приједор и

4) ЈУ Центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју „Будућност“ Дервента.

III

Средства из тачке I ове одлуке исплатиће се уколико родитељ ученика који похађа једну од школа из тачке II одлуке има пребивалиште на територији града Бања Лука.

IV

Средства за реализацију исплате трошкова сервисних услуга из тачке I ове одлуке обезбјеђују се у Буџету Града Бања Лука.

V

Начин обезбјеђивања средстава за исплату сервисних услуга из тачке I ове одлуке, износ, поступак додјеле као и извјештавање о утрошку истих дефинисаће се уговором између Градске управе Града Бања Лука и ЈУ „Центар за социјални рад“ Бања Лука.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-6280/22.
Дана, 30.12.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ГРАДОНАЧЕЛНИК:

10. Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.....1
11. Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука.....2
12. Одлука о реализацији исплате трошкова сервисних услуга за ученике који похађају школу за дјецу са сметњама у развоју за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године.....2