



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXIV Број 6

Бања Лука, 13.02.2024.год.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

17.

На основу члана 59. став 1. т. 5. и 21, члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. став 1. т. 5. и 21. и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

## О Д Л У К У

о висини просјечне плате запослених  
у Градској управи Града Бања Лука за 2023. годину

### I

Просјечна нето плата запослених у Градској управи Града Бања Лука, без плата функционера, за 2023. годину износи 1.505,42 КМ, а просјечна бруто плата запослених у Градској управи Града Бања Лука, без плата функционера, за 2023. годину износи 2.336,75 КМ.

### II

Просјечна плата из тачке I ове одлуке представља основицу за обрачун плата функционера Града Бања Лука, одборничког додатка за одборнике Града Бања Лука, јубиларних награда и новчаних помоћи и накнада запосленим у Градској управи Града Бања Лука у 2024. години.

### III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-162/24.  
Дана, 25.1.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

18.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 21. став 3. Одлуке о комуналном реду („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 6/18, 40/18, 28/22 и 30/23), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

## О Д Л У К У

о расписивању јавног огласа

### I

Расписује се јавни оглас о додјели локација за привремено заузимање јавне површине за пригодну осмомартовску продају према критеријуму највишег износа.

## II

Јавни оглас ће се провести у складу са Одлуком о комуналном реду („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 6/18, 40/18, 28/22 и 30/23) и Планом коришћења јавних површина („Службени гласник Града Бања Лука“, број 11/18), а биће објављен на огласној табли Градске управе Града Бања Лука, у вибер групи Град Бања Лука и на званичној интернет страници Града Бања Лука.

## III

За реализацију ове одлуке задужује се Комисија за провођење поступка јавног огласа.

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-222/24.  
Дана, 30.1.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

19.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 6/19 и 61/21), члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 34. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 38/21, 45/21, 2/22, 5/22, 6/22, 16/22, 21/22, 26/22, 28/22, 29/22, 36/22, 39/22, 42/22, 44/22, 4/23, 7/23, 09/23, 13/23, 18/23, 20/23, 25/23, 30/23, 39/23 и 43/23) Градоначелник Града Бања Лука доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за провођење поступка јавног огласа о додјели локација за привремено заузимање јавне површине за пригодну осмомартовску продају према критеријуму највишег износа

I - За провођење поступка јавног огласа о додјели локација за пригодну осмомартовску продају, према критеријуму највишег износа, именује се Комисија у саставу:

- Свијетлана Баштић - председник Комисије,
- Северин Ћејић – члан,
- Бојана Савић – члан.

II - Задатак Комисије је да: утврди текст јавног огласа и објави га на огласној табли Градске управе Града Бања Лука, у вибер групи Град Бања Лука и на званичној интернет страници Града Бања Лука, проведе поступак јавног надметања и закључком утврди резултате јавног надметања и исте објави на огласној табли Градске управе Града Бања Лука.

III - Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-221/24.  
Дана, 30.1.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

## 20.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19) и тачке VIII Одлуке о измени дијела Регулационог плана за уређење обала Врбаса („Службени гласник Града Бањалука“, број 32/23), на приједлогу Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Бањалука, Градоначелник Града Бања Лука, доноси

### **ЗАКЉУЧАК** **о утврђивању нацрта измене дијела** **Регулационог плана за уређење обала Врбас**

1. Утврђује се Нацрт измене дијела Регулационог плана за уређење обала Врбаса (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа Центар за пројектовање и консалтинг „ЦПК“ д.о.о. Бањалука, Ул. Ада бр. 24, просторијама Градске управе Града Бањалука, просторијама Мјесне заједнице „Борик 1“, сваког дана, осим суботе, недјеље и државног празника у времену од 08.00 до 16.00 часова, а трајаће 30 дана од дана истека рока за објављивање.

3. За вријеме јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа Градској управи Града Бањалука - Одјељењу за просторно уређење.

4. О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања нацрта Плана, јавноста ће бити обавијештена путем „Гласа Српске“ и „Независних новина“, осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

5. Одјељење за просторно уређење обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

6. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-270/24.  
Дана, 31.1.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

## 21.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/2016, 36/2019 и 61/2021) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 14/18 и 9/19), доносим

### **УПУТСТВО** **о начину подношења захтјева и одобравању** **службених путовања запослених** **у Градској управи Града Бања Лука**

1. Овим упутством уређује се начин подношења захтјева и одобравања службених путовања запослених у Градској управи Града Бања Лука, а која се реализују у складу са Одлуком о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ бр. 51/2021).

2. Запослени у Градској управи Града Бања Лука остварују право на службена путовања у оквиру обављања радних задатака из надлежности и за потребе организационе јединице у коју су распоређени, за потребе стручног усавршавања, ради делегираних задатака и за потребе Градске управе односно Града Бања Лука, а према налогу руководства Града.

3. Службена путовања се дијеле на:

- путовања ради извршавања радних задатака и послова,
- протоколарна путовања,
- путовања у склопу стручног усавршавања,
- друга путовања по налогу руководиоца организационе јединице и градоначелника.

4. Захтјеви за сва службена путовања подносе се Кабинету градоначелника, у писаној форми и обавезно садрже следеће информације:

- име и презиме путника;
- назив организационе јединице и радно мјесто запосленог;
- укупан број путника;
- одредште (град и држава);
- број дана службеног путовања, са датумом поласка из и датумом доласка у Бању Луку;
- сврха службеног путовања;
- опис користи и значаја путовања за Град Бању Луку односно Градску управу;
- трошкови службеног путовања (дневнице, смјештај, превоз и слично);
- ко сноси трошкове путовања;
- износ аконтације, уколико је потребна;
- да ли је потребно одобрење кориштења службеног возила и возача и да ли су исти доступни у тражене датуме;
- потпис подносиоца захтјева.

5. Писани захтјев за службено путовање подноси се Кабинету градоначелника путем редовне поште најкасније седам дана прије првог дана службеног путовања и то на прописаном обрасцу који се налази у прилогу овог упутства (Прилог бр. 1).

Изузетно, захтјев за одобрење службеног путовања може се поднијети и у краћем року ако за то постоје оправдани разлози, уз обавезу да се исти наведу у захтјеву.

6. Кабинет градоначелника је дужан да се изјасни о поднесеном захтјеву у року од три дана од дана подношења и то на начин да се на одобреном захтјеву назначи „Сагласан“ и овјери печатом и потписом шефа Кабинета/градоначелника. Одбијени захтјеви се враћају подносиоцу.

7. Код захтјева организационих јединица за организацију превоза вањских корисника (превоз делегација у области културе, спорта, различитих размјена, гостовања и друго) потребно је поднијети писани захтјев Кабинету градоначелника и то најкасније седам дана прије путовања са релевантним информацијама о саставу делегације, сврси путовања, броју путника, броју дана путовања и слично.

8. Копија одобреног захтјева се доставља Одјељењу за финансије уз налог за службено путовање и рјешење о одобрењу службеног путовања (за путовања ван граница БиХ).

9. Кабинет градоначелника ће периодично у току године вршити анализу службених путовања на нивоу организационих јединица и Градске управе, те по потреби постављати ограничења у погледу броја и врсте путовања по организационим јединицама.

10. Ово упутство ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 11-Г-254/24.  
Дана, 30.1.2024. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

Прилог бр. 1

	<b>ЗАХТЈЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ПУТОВАЊА за запослене у Градској управи Града Бања Лука</b>
---	--

Име и презиме радника:	
Назив организационе јединице и радно мјесто:	
Укупан број путника:	
Одредиште (град и држава):	
Број дана службеног путовања, са датумом поласка из и датумом доласка у Бању Луку:	
Сврха службеног путовања:	<input type="checkbox"/> Редовни радни задаци <input type="checkbox"/> Протоколарно путовање <input type="checkbox"/> Стручно усавршавање <input type="checkbox"/> Остала путовања по налогу руководиоца
Опис користи и значаја за Град Бању Луку и Градску управу:	
Трошкови службеног путовања (дневнице, смјештај, превоз и сл.) и ко их покрива:	
Износ аконтације, ако је потребна:	
Потребно одобрење кориштења службеног возила и возача:	
Датум подношења захтјева (најкасније седам дана прије првог дана путовања):	
Потпис подносиоца:	
Одобрено:	Да            Не Потпис:

**С А Д Р Ж А Ј****ГРАДОНАЧЕЛНИК:**

17. **Одлука** о висини просјечне плате запослених у Градској управи Града Бања Лука за 2023. годину.....1
18. **Одлука** о расписивању јавног огласа о додјели локација за привремено заузимање јавне површине за пригодну осмомартовску продају према критеријуму највишег износа.....1
19. **Рјешење** о именовању Комисије за провођење поступка јавног огласа о додјели локација за привремено заузимање јавне површине за пригодну осмомартовску продају према критеријуму највишег износа.....1
20. **Закључак** о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана за уређење обала Врбаса.....2
21. **Упутство** о начину подношења захтјева о одобравању службеног путовања запослених у Градској управи Града Бања Лука.....2