



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

|                   |                            |   |
|-------------------|----------------------------|---|
| Год. LXII Број 11 | Бања Лука, 23.03.2022.год. | Годишња претплата 120,00 КМ<br>Цијена једног примјерка 6,00 КМ<br>Жиро-рачун бр. 5550071203488860<br>код Нове банке АД Бања Лука<br>Врста прихода 722-521 |
|-------------------|----------------------------|---|

## 114.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 82. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), члана 6. став 1. тачка њ) и члана 6. става 2, члана 20. став 4. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17) и Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2022. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 46/21), Скупштина града Бања Лука је, на 5. ванредној сједници, одржаној 22.3.2022. године, донијела

### О Д Л У К У

#### о субвенцијама у јавном градском и приградском превозу путника на подручју града Бања Лука

#### I

Овом одлуком уређују се могућност и право на субвенционисану цијену превоза у градском и приградском саобраћају на подручју града Бања Лука, категорије корисника и услови субвенционисања.

#### II

Право на субвенционисану цијену превоза у јавном градском и приградском превозу путника на подручју Града Бања остварују:

- 1) Пензионери са мјестом пребивалишта на територији града Бања Лука;
- 2) Лица старија од 65 година, која немају статус пензионера, са мјестом пребивалишта на територији града Бања Лука;
- 3) Редовни ђаци средњих школа и редовни студенти високошколских установа из породица са четворо и више дјеце са мјестом пребивалишта на територији града Бања Лука;
- 4) Корисници ЈУ Дома „Рада Врањешевих“ Бања Лука и сличне социјално угрожене категорије.

#### III

Право на субвенцију трошкова јавног градског и приградског превоза путника на подручју Града Бања Лука остварују и правна лица, тј. привредна друштва која са Градом Бања Лука имају потписан уговор о јавном превозу лица на линијама градског и приградског превоза на подручју града Бања Лука и њихови кооперанти.

#### IV

Висина субвенције из тачке I ове одлуке износи 1.200.000,00 КМ (словима: један милион двије стотине хиљада конвертибилних марака).

#### V

Условне, поступак за остваривање права на субвенцију,

обрачун износа субвенција и начин плаћања субвенција у јавном градском и приградском превозу путника на подручју Града Бања Лука, утврдиће се Правилником о субвенцијама у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Бања Лука, који ће донијети Градоначелник.

#### VI

За реализацију ове одлуке задужују се Градоначелник, Одјељење за саобраћај и путеве и Одјељење за финансије у складу са актима градоначелника.

#### VII

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-101/22.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Младен Илић, с.р.

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК

## 115.

На основу чл. 21. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 3. Закона о култури („Службени гласник Републике Српске“, број 66/18) и чл. 20. и 83. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19) Градоначелник, д о н о с и

#### П Р А В И Л Н И К о суфинансирању пројеката културног и умјетничког стваралаштва

#### Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак избора, услови, критеријуми и начин суфинансирања пројеката из области културног и умјетничког стваралаштва који имају за циљ остваривање општег интереса у култури на подручју града Бање Луке.

#### Члан 2.

(1) Буџетом Града Бање Луке у оквиру потрошачке јединице – Одјељење за друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење), планирају се средства за суфинансирање пројеката културног и умјетничког стваралаштва.

(2) Додјела средстава из става 1. овог члана вршиће се на основу резултата Јавног конкурса за суфинансирање пројеката културног и умјетничког стваралаштва (у даљем тексту: Јавног конкурса), у складу са овим правилником, планираним и расположивим средствима.

#### Члан 3.

(1) На Јавни конкурс из члана 2. овог правилника може се пријавити:

- 1) удружење из области културе које је основано и регистровано у складу са законом код надлежног органа ради остваривања интереса у култури и које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града;
- 2) физичко лице – самостални предузетник, који је регистрован у складу са законом и има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града, за обављање сљедећих предузетничких дјелатности: образовање у области културе, извођачка умјетност, помоћне дјелатности у извођачкој умјетности и умјетничко стваралаштво;
- 3) установа која обавља дјелатност из области културе и дјелује на подручју града Бање Луке, а чији је оснивач Влада Републике Српске и
- 4) правно лице које је основано и регистровано у складу са законом код адлежног органа, чија је основна дјелатност филмска продукција, које има сједиште или регистровану организациону јединицу на подручју града и чији су оснивачи држављани Републике Српске, са сталним мјестом боравка на подручју града Бање Луке.

(2) На Јавни конкурс не могу се пријавити установе културе чији је оснивач Град Бања Лука.

#### Члан 4.

(1) Јавни конкурс расписује Одјељење једном годишње у складу са расположивим средствима за суфинансирање пројеката културног и умјетничког стваралаштва.

(2) Јавни конкурс из става 1. овог члана отворен је за подношење пријава најмање 21 дан од дана објављивања, а објављује се у једним дневним новинама и на интернет страници Града.

#### Члан 5.

(1) Текст Јавног конкурса садржи:

- 1) висину средстава која се додјељује по пројекту;
- 2) области на које подносилац пријаве може да се пријави са пројектом;
- 3) право учешћа на конкурс, услове и критеријуме на основу којих се врши вредновање пројекта;
- 4) обавезну документацију за пријављивање;
- 5) процедуру и рок у којем се пријаве подносе;
- 6) број пројеката које један подносилац може да пријави;
- 7) период и мјесто реализације пројекта;
- 8) назив тијела за вредновање пројеката и
- 9) рок и начин објављивања резултата Јавног конкурса.

(2) Административне, техничке и стручне послове у вези са Јавним конкурсом обавља Одјељење.

#### Члан 6.

(1) Јавни конкурс може се расписати за пројекте умјетничког стваралаштва, продукције и интерпретације, из области:

- 1) позоришне умјетности;
- 2) филмске умјетности;
- 3) музичке и музичко-сценске умјетности;
- 4) визуелних умјетности;
- 5) књижевности;
- 6) издаваштва и
- 7) умјетничке интерпретације културног наслеђа.

(2) Пројектима из става 1. овога члана подстиче се:

- 1) умјетничко стваралаштво и креативне индустрије,
- 2) аматерско, културно и умјетничко стваралаштво;
- 3) спровођење и унапређивање едукације у областима културе;
- 4) дјечије стваралаштво, стваралаштво за дјецу и младе у области савременог умјетничког стваралаштва, продукције, креативних индустрија и подстицање младих талената;
- 5) културни и креативни рад особа са инвалидитетом и доступност свих културних садржаја особама са инвалидитетом;
- 6) умјетничко и културно стваралаштво друштвено осјетљивих група и
- 7) децентрализација културе.

#### Члан 7.

Пројекти из члана 6. овог правилника треба да испуњавају сљедеће услове:

- 1) да је буџетом пројекта планирано више извора финансирања;
- 2) да предвиђено суфинансирање од стране Града не прелази 75% буџета пројекта и
- 3) да се пројекти реализују на подручју града Бање Луке.

#### Члан 8.

Неће се суфинансирати пројекти:

- 1) субјеката који нису извршили своје обавезе из раније одобрених пројеката, суфинансираних из буџета Града Бање Луке;
- 2) који се искључиво темеље на инвестиционим улагањима, изградњи или адаптацији капиталних објеката;
- 3) којима је предвиђена куповина основних средстава;
- 4) која представљају индивидуална спонзорства / стипендије за студије, или за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинг курсевима;
- 5) који су усмјерени према вјерским циљевима и активностима;
- 6) који су усмјерени према политичким активностима;
- 7) који су намијењени за искључиву добит појединца и
- 8) који се заснивају на додјељивању средстава трећој страни.

#### Члан 9.

Додјелом средстава неће се суфинансирати сљедећи трошкови пројекта:

- 1) административни трошкови (координација пројекта, трошкови телефона, и канцеларијског материјала), у износу већем од 20% од укупно одобреног износа од стране Града;
- 2) трошкови дневница, хране, пића и репрезентације и
- 3) технички трошкови – опрема која је неопходна за реализацију пројекта, а чија вриједност прелази 50% од укупно тражених средстава.

#### Члан 10.

(1) Општи критеријуми на основу којих се врши вредновање пројеката су:

- 1) квалитет и садржај пројектне документације;
- 2) умјетнички квалитет, оригиналност, актуелност и иновативност текста и идеје
- 3) која се пројектом реализује;
- 4) референтност, стручност и професионалност тима, учесника, организатора,

- 5) реализатора и партнера;
- 6) афирмација перспективних домаћих талената;
- 7) едукативни аспект пројекта и допринос културном развоју публике;
- 8) значај и утицај пројекта на развој, промоцију и афирмацију културе;
- 9) транспарентност пројекта и могућност вршења контроле остварених
- 10) резултата и
- 11) усклађеност буџета са планом активности, економичност и рентабилност.

(2) Поред општих критеријума из става 1. овог члана, посебни критеријуми за вредновање пројекта су:

- 1) интердисциплинарни аспект пројекта;
- 2) афирмација и промоција културе у складу са културном политиком Града и стратегијом развоја културе Града Бање Луке;
- 3) међународни аспект пројекта;
- 4) допринос развоју савремених позоришних пракси *(за област позоришне умјетности)*;
- 5) допринос развоју домаћег драмског текста *(за област позоришне умјетности)*;
- 6) допринос развоју домаћег текста – сценарија, *(за област филмске умјетности)*;
- 7) културни и јавни интерес продукције пројекта *(за област филмске умјетности)*;
- 8) допринос развоју домаће композиције *(за област музичке и музичко-сценске умјетности)*;
- 9) допринос развоју домаће музичке продукције *(за област музичке и музичко сценске умјетности)*;
- 10) допринос развоју савремених умјетничких пракси *(за област визуелних умјетности)*;
- 11) допринос развоју домаћег књижевног текста *(за област књижевности)*;
- 12) допринос развоју научно–истраживачког рада *(за област издаваштва)*;
- 13) допринос заштити и промоцији ћириличног писма *(за област издаваштва)*;
- 14) осавремењивање традиционалног умјетничког израза *(за област умјетничке интерпретације културног наслеђа)* и
- 15) допринос заштити културног наслеђа *(за област умјетничке интерпретације културног наслеђа)*.

#### Члан 11.

Приликом пријављивања на јавни конкурс, подносиоци пријава дужни су да доставе следећу документацију:

- 1) пријаву (пријавни образац);
- 2) пројектни образац (са детаљно разрађеним пројектом);
- 3) финансијски образац;
- 4) биографије и портфолија учесника, организатора, реализатора и партнера;
- 5) овјерену копију рјешења о регистрацији и статут;
- 6) биланс стања и успјеха овјерен од Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ) за претходну годину;
- 7) потврду о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ);
- 8) потврду о измиреним пореским обавезама не старију од три мјесеца и
- 9) уговор о отварању трансакционог рачуна у банци.

#### Члан 12.

(1) Пројекти се пријављују путем пријаве (пријавног обрасца).

(2) Документација из члана 11. став 1. т. 2) и 3) овог правилника доставља се искључиво на прописаним

обрасцима (пројектни и финансијски образац), који се налазе у прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(3) Прописани обрасци доступни су на интернет страници Града.

(4) Пројекат који не буде достављен на прописаним обрасцима из става 1. и 2. овог члана неће бити узет у разматрање.

(5) Пројектни образац и финансијски образац из члана 11. став 1. т. 2) и 3) овог правилника достављају се у шест примјерка у штампаној форми и један примјерак у електронској форми (CD, DVD, USB...), а остала документација из члана 11. овог правилника у једном штампаном примјерку.

(6) Комплетна документација из члана 11. овог правилника доставља се у затвореној коверти у Пријемну канцеларију Градске управе Града Бањалука, број 14 или препоручено путем поште.

#### Члан 13.

(1) Отварање коверти са достављеним пројектима и пројектном документацијом и утврђивање благовремености, допуштености и комплетности пријаве врше службена лица из Одјељења, односно дипломирани правник и службеници који обављају послове из области културе.

(2) У случају спријечености службених лица из става 1. овог члана, за вршење послова наведених у истом ставу, начелник Одјељења ће одредити друга службена лица.

(3) О утврђеним чињеницама из става 1. овог члана, службена лица Одјељења сачињавају записник и исти доставити Комисији која може извршити провјеру чињеничног стања наведеног у записнику.

#### Члан 14.

(1) Неблаговремене, недопуштене или непотпуне пријаве начелник Одјељења одбацује закључком.

(2) Против закључка из става 1. овог члана дозвољен је приговор у року од осам дана од дана пријема закључка.

(3) О приговору из става 2. овог члана одлучује градоначелник.

#### Члан 15.

(1) Вредновање пројекта врши Комисија за вредновање пројекта културног и умјетничког стваралаштва (у даљем тексту: Комисија), коју градоначелник именује рјешењем.

(2) Комисију из става 1. овог члана чини пет чланова из реда умјетника и стручњака у култури, који су уписани у Регистар умјетника и Регистар стручњака у култури, за различите области културе.

(3) Чланови Комисије се бирају на основу јавног позива који Одјељење објављује на интернет страници Града.

(4) Умјетник или стручњак у култури који је учесник пројектне активности или је на било који други начин у сукобу интереса, не може бити члан Комисије.

(5) Умјетник или стручњак у култури из става 4. овог члана доставља овјерену изјаву којом потврђује да није учесник пројектне активности или на било који други начин у сукобу интереса.

(6) Права и обавезе чланова Комисије дефинишу се појединачним уговорима о дјелу.

(7) Чланови Комисије имају право на накнаду за свој рад, а износ накнаде утврђује се у складу са Законом о култури.

#### Члан 16.

(1) Чланови Комисије, сваки критеријум из члана 10. овог правилника оцјењују појединачно, на прописаном

Обрасцу за вредновање пројекта, који се налази у прилогу 2. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(2) Оцјена приједлога пројекта је просјек бодова које су појединачно додијелили чланови Комисије.

#### Члан 17.

(1) Максималан број бодова које пројекат може остварити у поступку оцјењивања на основу збира додјељених бодова по свим критеријумима из става 1. овог члана је 100 бодова.

(2) Пројекти који у поступку вредновања остваре мање од 70 бодова не могу бити предложени за суфинансирање.

#### Члан 18.

(1) Комисија је дужна да на основу критеријума утврђених чланом 10. овог правилника, професионално и објективно, у складу са правилима струке, изврши процјену и стручно вредновање достављених пројеката у року од 45 дана од дана затварања Јавног конкурса.

(2) Након што је извршила стручно вредновање пројеката, Комисија Одјељењу доставља извјештај са образложењем о процјени и стручном вредновању достављених пројеката са ранг-листом и предложеним износима за суфинансирање пројеката.

(3) На основу ранг-листе из става 2. овог члана, градоначелник, у складу са расположивим буџетским средствима, доноси рјешење о суфинансирању пројеката.

(4) Ранг-листа пројеката објављује се на огласној плочи Градске управе Града Бања Лука и на интернет страници Града Бање Луке.

#### Члан 19.

Градоначелник са корисником буџетских средстава коме су одобрена средства за суфинансирање пројекта, закључује уговор којим се регулишу услови, начин, рокови, исплата и намјенско коришћење одобрених буџетских средстава.

#### Члан 20.

(1) Субјекат коме су дозачена средства (у даљем тексту: корисник), дужан је да приликом реализације пројекта средства користи намјенски, у складу са закљученим уговором.

(2) Корисник може, без одобрења Одјељења, у оквиру одобрених трошкова пренамијенити максимално 10% од укупно одобреног износа, а за износ до 20% дужан је тражити писану сагласност Одјељења.

(3) Корисник је дужан да достави детаљан наративни и финансијски извјештај о реализацији цјелокупног пројекта најкасније мјесец дана од дана завршетка реализације пројекта или на начин прецизиран у уговору, на прописаном обрасцу за достављање наративног и финансијског извјештаја, који се налази у прилогу 3. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(4) Извјештај из става 3. овог члана разматра Одјељење.

(5) Уколико корисник не достави детаљан наративни и финансијски извјештај у року из става 3. овог члана, или уколико се уоче неправилности и нерегуларности у извјештају, Одјељење ће тражити поврат буџетских средстава, а корисник нема право аплицирања и суфинансирања наредне три године.

(6) Одјељење ће сачинити и објавити листу корисника из става 5. овог члана.

#### Члан 21.

Одјељење врши контролу утрошка одобрених и

дозначених средстава, која се заснива на праћењу реализације пројеката, информацијама добијеним у извјештају о реализацији пројекта (наративни и финансијски дио извјештаја), финансијској документацији (уплатнице, изводи, фискални рачуни, фактуре и сл.) и другим доказима (фотографије, видео-записи, каталози, брошуре).

#### Члан 22.

(1) У циљу развоја праксе пројектног суфинансирања и унапређења рада субјекта у развоју дјелатности културе у граду, обезбједиће се екстерна евалуација највише рангираних пројеката, односно пројеката којима је додијељен највећи износ средстава од стране Града.

(2) Евалуација се врши на годишњем нивоу, за минимално два пројекта.

(3) Носиоцу успјешно оцијењеног пројекта Комисија ће дати предност у позиционирању на ранг-листи и додјели средстава по јавном конкурс који буде расписан наредне године (уколико се пријави на конкурс) а носиоцу неуспјешно оцијењеног пројекта умањиће се одређен број бодова као и износ новчаних средстава.

(4) У Одјељењу ће се успоставити евиденција о носиоцима пројеката и пројектима који су прошли процес евалуације и евиденција о корисницима буџетских средстава код којих је контролом утврђено ненамјенско трошење средстава, односно код којих су уочене неправилности и нерегуларности у извјештавању.

#### Члан 23.

(1) Евалуацију пројеката из члана 22. овог правилника врши Комисија за евалуацију пројеката из области културног и умјетничког стваралаштва (у даљем тексту: Комисија за евалуацију пројеката), коју градоначелник именује рјешењем.

(2) Комисију за евалуацију пројеката чине три члана из реда умјетника и стручњака у култури, који су уписани у Регистар умјетника и Регистар стручњака у култури, из области којој припада пројекат за који се врши евалуација.

(3) Чланови Комисије се бирају на основу јавног позива који Одјељење објављује на интернет страници Града.

(4) Умјетник или стручњак у култури који је: био учесник пројектне активности, односно члан Комисије која је вредновала пројекат за који се врши евалуација или је на било који други начин у сукобу интереса, не може бити члан Комисије.

(5) Умјетник или стручњак у култури из става 4. овог члана доставља овјерену изјаву којом потврђује да није учесник пројектне активности или на било који други начин у сукобу интереса.

(6) Права, обавезе и накнада за рад чланова Комисије дефинишу се појединачним уговорима о дјелу.

#### Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању пројеката културног и умјетничког стваралаштва („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 35/18 и 38/19)

#### Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-995/22.  
Дана, 21.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БАЊА ЛУКА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
**Одјељење за друштвене дјелатности**

## **ПРОЈЕКТНИ ОБРАЗАЦ**

**за суфинансирање пројеката културног и умјетничког стваралаштва**

**НАЗИВ ПРОЈЕКТА:****ПОДНОСИЛАЦ  
ПРИЈАВЕ:****ПАРТНЕРСКА  
ОРГАНИЗАЦИЈА:****ЦИЉНА ГРУПА:****ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА:****БУЏЕТ:**

## УКРАТКО О ПРОЈЕКТУ

Иако се овај дио налази на самом почетку, кратак садржај пројекта најбоље је написати у посљедњој фази писања овог обрасца. Сврха писања садржаја јесте пружање јасне и детаљне слике пројекта. Садржај пројекта треба започети навођењем општег циља пројекта, а потом дефинисати како ће циљеви пројекта бити остварени наводећи податке о броју активности и учеснике. У садржају пројекта треба навести опис проблема, рјешење које ваша организација нуди, пројектне циљеве и под-циљеве, метод рада, период, мјесто и начин реализације пројекта, те циљне групе. Потребно је написати колико људи ће имати директне користи из пројекта, али без коришћења општих појмова попут „широка јавност“, „јавно мњење“ или „млади“. Завршите овај дио навођењем податка о трајању пројекта.

## 1. ОСНОВИ ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ

Опишите вашу организацију, ваше капацитете и квалификације за реализацију пројекта. Понудите кратку историју своје организације (када и како је основана). Опишите организациону структуру, начин одлучивања и историју претходне сарадње са донаторима, актуелне и реализоване пројекте.

## 2. УВОД

**У овом је дијелу битно кренути од претпоставке да потенцијални суфинансијер нема сазнања о вашој заједници и проблемима које покушавате ријешити. Проблем који покушавате ријешити може бити јасан вама, али не и ономе ко ће читати и евалуирати ваш пројектни приједлог.** Добро утврђен и описан проблем је примарни услов за додјелу средстава. Стога покушајте одговорити на сљедећа питања: Зашто је ваш пројекат заиста неопходан? Коју потребу треба испунити? Чија је то потреба? Зашто је то важно? Приказати проблем који покушавате ријешити или услугу коју нудите у односу на сврху и циљеве ваше организације. Колико год је могуће, дајте јасне статистичке показатеље о проблему који покушавате ријешити. Објасните да ли се неко у прошлости бавио овом или сличном проблематиком.

### 3. ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЈЕКТА

Опишите шта желите да урадите и како намјеравате да постигнете ваше циљеве. Активности треба да буду специфичне и јасне. Активности треба прецизно дефинисати и јасно увезати са циљевима. Поред тога, неопходно је дефинисати које стратегије ћете користити како бисте постигли зацртане циљеве, те одговорити на питање зашто сте изабрали баш те стратегије и шта их чини посебно иновативним. Опишите на који начин ће резултати вашег пројекта бити од интереса за ваше партнере (у случају да их имате), учеснике, публику, и на који начин ће резултати вашег пројекта утицати на даљи развој области у којој дјелујете.

### 4. ОРГАНИЗАЦИОНИ | УМЈЕТНИЧКИ ТИМ

Прецизно наведите све учеснике пројекта, организациони и умјетнички тим, са њиховим специфичним задацима у оквиру пројекта. Објасните на који начин је искуство тима релевантно у контексту пројекта (организационе и језичке вјештине, искуство у културном и креативном сектору и слично). У прилогу доставити биографије пројектног тима (умјетничког и организационог), те портфолио, на основу којих ће комисија оцјењивати професионалност и оправданост њиховог учешћа у пројекту.

### 5. ПРОСТОР И МЈЕСТО ОДРЖАВАЊА

Прецизно навести мјесто реализације вашег пројекта, тип сарадње који имате са установом у којој се пројекат спроводи (ако је примјењиво), уговор о сарадњи (уколико постоји), или у случају да се пројекат изводи у јавном простору, детаљно образложити гдје, на који начин, да ли су добијене све дозволе за рад и слично.

### 6. ЦИЉНА ГРУПА

Прецизно дефинишите циљне групе и укажите на корист коју ће исте имати од пројекта. Пројекат треба да садржи детаљан опис обима и значаја циљне групе, а посебно оних који ће имати директну корист од пројекта, те на који начин се пројекат веже за ваше изабране циљне групе. Критеријуми анализе за циљне групе могу бити: етничка припадност, полна структура, старосна доб, итд. Наведите и стратегије комуникације, укључујући средства, канале и медије путем којих настојите доћи до публике и изабраних циљних група.

### 7. ОПШТИ ПРОЈЕКТНИ ЦИЉ

Општи пројектни циљ објашњава срж проблема и значај пројекта, тј. дугорочну пројектну корист за циљну групу. Општи циљ се дефинише на овај начин:

1. Општи циљ може бити само један за сваки пројекат;
2. Општи циљ требало би да буде у вези са развојном визијом;
3. Тешко је или немогуће мјерити успјех општег циља средствима верификованих индикатора, али требало би бити могуће доказати његову вриједност и допринос реализацији визије.

## 8. СПЕЦИФИЧНИ ПРОЈЕКТНИ ЦИЉ

Специфични пројектни циљ је рјешење проблема, описује жељени резултат или резултате пројекта. Подциљеви дају мјерљиве пројектне резултате, представљене на такав начин да могу одредити да ли, и у ком обиму, се пројекат реализовао. Предлаже се два до пет циљева, зависно од величине пројекта.

Подциљеви треба да буду:

- специфични у односу на пројектни циљ - да одговорају на питање гдје и како ће се ситуација промијенити;
- мјерљиви - неопходно је успоставити мјерљиве индикатора успјеха;
- оствариви;
- реални - треба бити реалистичан с обзиром на реализовање циљева у датом временском периоду и расположивим ресурсима;
- временски јасно дефинисани - одредити временски период у којем подциљеви морају бити завршени.

## 9. АКТИВНОСТИ

Представите преглед и опис **конкретних** активности према којима ће се реализовати задати циљеви. Раздвојите активности на главне и пратеће, и наведите ко ће све имати користи од ваших активности (публика, циљне групе, организације, јавне установе културе и слично).

## 10. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Покажите резултате који се очекују након реализације пројекта и на основу којих се може вршити евалуација пројекта. Очекиване резултате детаљно опишите, те наведите објективне индикаторе на основу којих ћете вршити верификацију. Пожељно је и да покажете на који начин ће се ваш пројекат наставити у будућности и како може утицати на развој области којом се бавите и заједнице у којој стварате. Детаљно објасните како ће се искуство, знање и нове вјештине стечене путем пројекта даље ширити на локалном, регионалном и потенцијално на међународном нивоу.

## 11. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА

У овом поглављу прикажите временски период реализације пројекта, детаљно, по фазама.

## 12. МОНИТОРИНГ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Описати начин унутрашњег праћења и евалуације током реализације пројекта, начин извјештавања, те буџет предвиђен за реализацију ове активности.



### 13. БУЏЕТ

Буџет приказује пројекат у новчаним износима. У буџету треба приказати трошкове и приходе које очекујете током реализације пројекта. Приказ буџета треба бити логичан редослијед активности. Што прецизније прикажите све износе, не ослањајте се на приближне процјене. **Обавезно прикажите суфинансирање других донатора.** Не заборавите ваш допринос реализацији пројекта (волонтерски рад, опрему из претходних пројеката, простор итд.). Дојелом средстава неће се суфинансирати сљедећи трошкови пројекта:

1. административни трошкови (координација пројекта, трошкови телефона и канцеларијског материјала), у износу већем од 20% од укупно одобреног износа од стране Града,
2. трошкови дневница, хране, пића и репрезентације,
3. технички трошкови – опрема која је неопходна за успјешну реализацију пројекта, а чија вриједност прелази 50% од укупно тражених средстава.

Потпис овлашћеног лица

М. П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)



|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.2.         | Трошкови телефона  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.         | Трошкови канцеларијског материјала   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4            | <b>Накнаде</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.         | Исплате на име ауторских хонорара учесницима ( навести тачан број и функције учесника) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.         | Наградни фонд  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5            | <b>Трошкови смјештаја и превоза учесника</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.         | Смјештај учесника  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.         | Превоз учесника  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6            | <b>Трошкови умјетничке продукције</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>TOTAL</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Тачка 3. - Административни трошкови могу да достигну до 20 % од укупно одобрених средстава од стране Града.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

## ПРИЛОГ 2.

Град Бања Лука  
Градonaчелник  
Градска управа  
Одјељење за друштвене дјелатности

**ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА**  
**(ОБЛАСТ ПОЗОРИШНЕ УМЈЕТНОСТИ)**

|                    |
|--------------------|
| Назив пројекта     |
| Подносилац пријаве |

| КРИТЕРИЈУМИ   | Распон бодова | Бодови |
|---|---------------|--------|
| <b>Општи критеријуми</b>  |               |        |
| 1. квалитет и садржај пројектне документације,  | од 1 до 10    |        |
| 2. умјетнички квалитет, оригиналност, актуелност и иновативност текста и идеје која се пројектом реализује,           | од 1 до 10    |        |
| 3. референтност, стручност и професионалност тима, учесника, организатора, реализатора и партнера,                    | од 1 до 10    |        |
| 4. афирмација перспективних домаћих талената,   | од 1 до 5     |        |
| 5. едукативни аспект пројекта и допринос културном развоју публике,   | од 1 до 5     |        |
| 6. значај и утицај пројекта на развој, промоцију и афирмацију културе,  | од 1 до 10    |        |
| 7. транспарентност пројекта и могућност вршења контроле оставрених резултата,   | од 1 до 5     |        |
| 8. усклађеност буџета са планом активности, економичност и рентабилност   | од 1 до 10    |        |
| <b>Посебни критеријуми</b>  |               |        |
| 1. интердисциплинарни аспект пројекта,  | од 1 до 5     |        |
| 2. афирмација и промоција културе у складу са културном политиком Града и Стратегијом развоја културе града Бањалука, | од 1 до 5     |        |
| 3. међународни аспект пројекта,   | од 1 до 5     |        |
| 4. допринос развоју савремених позоришних пракси,   | од 1 до 10    |        |
| 5. допринос развоју домаћег драмског текста   | од 1 до 10    |        |
| <b>УКУПНО БОДОВА</b>  | мах 100       |        |

*Бодови се додјељују у складу са утврђеним распонем бодова за сваки наведени критеријум*

СРЕДЊА ОЦЈЕНА : \_

Сваки члан комисије оцјењује појединачни пројекат, уписујући број бодова за сваки наведени критеријум. Укупан број бодова који је пројекат освојио (оцјена) израчунава се аритметичком средином додјељених бодова од стране свих чланова комисије који се уноси на ранг листу.

ДАТУМ:

ПОТПИС ЧЛАНА КОМИСИЈЕ:

Град Бања Лука  
Градначелник  
Градска управа  
Одјељење за друштвене дјелатности

**ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА  
(ОБЛАСТ ФИЛМСКЕ УМЈЕТНОСТИ)**

|                    |
|--------------------|
| Назив пројекта     |
| Подносилац пријаве |

| КРИТЕРИЈУМИ  | Распон бодова | Бодови |
|--|---------------|--------|
| <b>Општи критеријуми</b>   |               |        |
| 1.квалитет и садржај пројектне документације,  | од 1 до 10    |        |
| 2.умјетнички квалитет, оригиналност, актуелност и иновативност текста и идеје која се пројектом реализује,           | од 1 до 10    |        |
| 3.референтност, стручност и професионалност тима, учесника, организатора, реализатора и партнера,                    | од 1 до 10    |        |
| 4.афирмација перспективних домаћих талената,   | од 1 до 5     |        |
| 5.едукативни аспект пројекта и допринос културном развоју публике,   | од 1 до 5     |        |
| 6. значај и утицај пројекта на развој, промоцију и афирмацију културе,   | од 1 до 10    |        |
| 7.транспарентност пројекта и могућност вршења контроле оставрених резултата,   | од 1 до 5     |        |
| 8. усклађеност буџета са планом активности ,економичност и рентабилност  | од 1 до 10    |        |
| <b>Посебни критеријуми</b>   |               |        |
| 1.интердисциплинарни аспект пројекта,  | од 1 до 5     |        |
| 2.афирмација и промоција културе у складу са културном политиком Града и Стратегијом развоја културе града Бањалука, | од 1 до 5     |        |
| 3.међународни аспект пројекта,   | од 1 до 5     |        |
| 4. допринос развоју домаћег текста-сценарија   | од 1 до 10    |        |
| 5.културни и јавни интерес продукције пројекта   | од 1 до 10    |        |
| <b>УКУПНО БОДОВА</b>   | мах 100       |        |

*Бодови се додјељују у складу са утврђеним распоном бодова за сваки наведени критеријум*

СРЕДЊА ОЦЈЕНА : \_

Сваки члан комисије оцјењује појединачни пројекат, уписујући број бодова за сваки наведени критеријум. Укупан број бодова који је пројекат освојио (оцјена) израчунава се аритметичком средином додјељених бодова од стране свих чланова комисије који се уноси на ранг листу.

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ЧЛАНА КОМИСИЈЕ:

Град Бања Лука  
 Градоначелник  
 Градска управа  
 Одјељење за друштвене дјелатности

**ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА**  
**(ОБЛАСТ МУЗИЧКЕ И МУЗИЧКО СЦЕНСКЕ УМЈЕТНОСТИ)**

|                    |
|--------------------|
| Назив пројекта     |
| Подносилац пријаве |

| КРИТЕРИЈУМИ   | Распон бодова | Бодови |
|---|---------------|--------|
| <b>Општи критеријуми</b>  |               |        |
| 1. квалитет и садржај пројектне документације,  | од 1 до 10    |        |
| 2. умјетнички квалитет, оригиналност, актуелност и иновативност текста и идеје која се пројектом реализује,           | од 1 до 10    |        |
| 3. референтност, стручност и професионалност тима, учесника, организатора, реализатора и партнера,                    | од 1 до 10    |        |
| 4. афирмација перспективних домаћих талената,   | од 1 до 5     |        |
| 5. едукативни аспект пројекта и допринос културном развоју публице,   | од 1 до 5     |        |
| 6. значај и утицај пројекта на развој, промоцију и афирмацију културе,  | од 1 до 10    |        |
| 7. транспарентност пројекта и могућност вршења контроле остварених резултата,   | од 1 до 5     |        |
| 8. усклађеност буџета са планом активности, економичност и рентабилност   | од 1 до 10    |        |
| <b>Посебни критеријуми</b>  |               |        |
| 1. интердисциплинарни аспект пројекта,  | од 1 до 5     |        |
| 2. афирмација и промоција културе у складу са културном политиком Града и Стратегијом развоја културе града Бањалука, | од 1 до 10    |        |
| 3. међународни аспект пројекта,   | од 1 до 5     |        |
| 4. допринос развоју домаће композиције,   | од 1 до 10    |        |
| 5. допринос развоју домаће музичке продукције   | од 1 до 5     |        |
| <b>УКУПНО БОДОВА</b>  | мах 100       |        |

*Бодови се додјељују у складу са утврђеним распонем бодова за сваки наведени критеријум*

СРЕДЊА ОЦЈЕНА : \_

Сваки члан комисије оцјењује појединачни пројекат, уписујући број бодова за сваки наведени критеријум. Укупан број бодова који је пројекат освојио (оцјена) израчунава се аритметичком средином додјелиених бодова од стране свих чланова комисије који се уноси на ранг листу.

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ЧЛАНА КОМИСИЈЕ:

Град Бања Лука  
Градonaчелник  
Градска управа  
Одјељење за друштвене дјелатности

**ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА**  
**(ОБЛАСТ ВИЗУЕЛНИХ УМЈЕТНОСТИ)**

|                    |
|--------------------|
| Назив пројекта     |
| Подносилац пријаве |

| КРИТЕРИЈУМИ   | Распон бодова | Бодови |
|---|---------------|--------|
| <b>Општи критеријуми</b>  |               |        |
| 1. квалитет и садржај пројектне документације,  | од 1 до 10    |        |
| 2. умјетнички квалитет, оригиналност, актуелност и иновативност текста и идеје која се пројектом реализује,           | од 1 до 10    |        |
| 3. референтност, стручност и професионалност тима, учесника, организатора, реализатора и партнера,                    | од 1 до 10    |        |
| 4. афирмација перспективних домаћих талената,   | од 1 до 5     |        |
| 5. едукативни аспект пројекта и допринос културном развоју публике,   | од 1 до 5     |        |
| 6. значај и утицај пројекта на развој, промоцију и афирмацију културе,  | од 1 до 10    |        |
| 7. транспарентност пројекта и могућност вршења контроле остварених резултата,   | од 1 до 5     |        |
| 8. усклађеност буџета са планом активности, економичност и рентабилност   | од 1 до 10    |        |
| <b>Посебни критеријуми</b>  |               |        |
| 1. интердисциплинарни аспект пројекта,  | од 1 до 5     |        |
| 2. афирмација и промоција културе у складу са културном политиком Града и Стратегијом развоја културе града Бањалука, | од 1 до 10    |        |
| 3. међународни аспект пројекта,   | од 1 до 5     |        |
| 4. допринос развоју савремених умјетничких пракси   | од 1 до 15    |        |
| <b>УКУПНО БОДОВА</b>  | мах 100       |        |

*Бодови се додјељују у складу са утврђеним распонем бодова за сваки наведени критеријум*

СРЕДЊА ОЦЈЕНА : \_

Сваки члан комисије оцјењује појединачни пројекат, уписујући број бодова за сваки наведени критеријум. Укупан број бодова који је пројекат освојио (оцјена) израчунава се аритметичком средином додјелиених бодова од стране свих чланова комисије који се уноси на ранг листу.

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ЧЛАНА КОМИСИЈЕ:

Град Бања Лука  
Градоначелник  
Градска управа  
Одјељење за друштвене дјелатности

**ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА  
(ОБЛАСТ КЊИЖЕВНОСТИ)**

|                    |
|--------------------|
| Назив пројекта     |
| Подносилац пријаве |

| КРИТЕРИЈУМИ   | Распон бодова | Бодови |
|---|---------------|--------|
| <b>Општи критеријуми</b>  |               |        |
| 1. квалитет и садржај пројектне документације,  | од 1 до 10    |        |
| 2. умјетнички квалитет, оригиналност, актуелност и иновативност текста и идеје која се пројектом реализује,           | од 1 до 10    |        |
| 3. референтност, стручност и професионалност тима, учесника, организатора, реализатора и партнера,                    | од 1 до 10    |        |
| 4. афирмација перспективних домаћих талената,   | од 1 до 5     |        |
| 5. едукативни аспект пројекта и допринос културном развоју публике,   | од 1 до 5     |        |
| 6. значај и утицај пројекта на развој, промоцију и афирмацију културе,  | од 1 до 10    |        |
| 7. транспарентност пројекта и могућност вршења контроле остварених резултата,   | од 1 до 5     |        |
| 8. усклађеност буџета са планом активности, економичност и рентабилност   | од 1 до 10    |        |
| <b>Посебни критеријуми</b>  |               |        |
| 1. интердисциплинарни аспект пројекта,  | од 1 до 5     |        |
| 2. афирмација и промоција културе у складу са културном политиком Града и Стратегијом развоја културе града Бањалука, | од 1 до 10    |        |
| 3. међународни аспект пројекта,   | од 1 до 5     |        |
| 4. допринос развоју домаћег књижевног текста  | од 1 до 15    |        |
| <b>УКУПНО БОДОВА</b>  | мах 100       |        |

*Бодови се додјељују у складу са утврђеним распонем бодова за сваки наведени критеријум*

СРЕДЊА ОЦЈЕНА : \_

Сваки члан комисије оцјењује појединачни пројекат, уписујући број бодова за сваки наведени критеријум. Укупан број бодова који је пројекат освојио (оцјена) израчунава се аритметичком средином додјељених бодова од стране свих чланова комисије који се уноси на ранг листу.

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ЧЛАНА КОМИСИЈЕ:



Град Бања Лука  
Градоначелник  
Градска управа  
Одјељење за друштвене дјелатности

**ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА  
(ОБЛАСТ ИЗДАВАШТВА)**

|                    |
|--------------------|
| Назив пројекта     |
| Подносилац пријаве |

| КРИТЕРИЈУМИ   | Распон бодова | Бодови |
|---|---------------|--------|
| <b>Општи критеријуми</b>  |               |        |
| 1. квалитет и садржај пројектне документације,  | од 1 до 10    |        |
| 2. умјетнички квалитет, оригиналност, актуелност и иновативност текста и идеје која се пројектом реализује,           | од 1 до 10    |        |
| 3. референтност, стручност и професионалност тима, учесника, организатора, реализатора и партнера,                    | од 1 до 10    |        |
| 4. афирмација перспективних домаћих талената,   | од 1 до 5     |        |
| 5. едукативни аспект пројекта и допринос културном развоју публике,   | од 1 до 5     |        |
| 6. значај и утицај пројекта на развој, промоцију и афирмацију културе,  | од 1 до 10    |        |
| 7. транспарентност пројекта и могућност вршења контроле остварених резултата,   | од 1 до 5     |        |
| 8. усклађеност буџета са планом активности, економичност и рентабилност   | од 1 до 10    |        |
| <b>Посебни критеријуми</b>  |               |        |
| 1. интердисциплинарни аспект пројекта,  | од 1 до 5     |        |
| 2. афирмација и промоција културе у складу са културном политиком Града и Стратегијом развоја културе града Бањалука, | од 1 до 10    |        |
| 3. међународни аспект пројекта,   | од 1 до 5     |        |
| 4. допринос развоју научно-истраживачког рада,  | од 1 до 10    |        |
| 5. допринос заштити и промоцији ћириличног писма  | од 1 до 5     |        |
| <b>УКУПНО БОДОВА</b>  | мах 100       |        |

*Бодови се додјељују у складу са утврђеним распонем бодова за сваки наведени критеријум*

СРЕДЊА ОЦЈЕНА : \_

Сваки члан комисије оцјењује појединачни пројекат, уписујући број бодова за сваки наведени критеријум. Укупан број бодова који је пројекат освојио (оцјена) израчунава се аритметичком средином додјељених бодова од стране свих чланова комисије који се уноси на ранг листу.

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ЧЛАНА КОМИСИЈЕ:

Град Бања Лука  
Градonaчелник  
Градска управа  
Одјељење за друштвене дјелатности

**ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА**  
*(ОБЛАСТ УМЈЕТНИЧКЕ ИНТЕРПРЕТАЦИЈЕ КУЛТУРНОГ НАСЉЕЂА)*

|                    |
|--------------------|
| Назив пројекта     |
| Подносилац пријаве |

| КРИТЕРИЈУМИ   | Распон бодова | Бодови |
|---|---------------|--------|
| <b>Општи критеријуми</b>  |               |        |
| 1. квалитет и садржај пројектне документације,  | од 1 до 10    |        |
| 2. умјетнички квалитет, оригиналност, актуелност и иновативност текста и идеје која се пројектом реализује,           | од 1 до 10    |        |
| 3. референтност, стручност и професионалност тима, учесника, организатора, реализатора и партнера,                    | од 1 до 10    |        |
| 4. афирмација перспективних домаћих талената,   | од 1 до 5     |        |
| 5. едукативни аспект пројекта и допринос културном развоју публике,   | од 1 до 5     |        |
| 6. значај и утицај пројекта на развој, промоцију и афирмацију културе,  | од 1 до 10    |        |
| 7. транспарентност пројекта и могућност вршења контроле остварених резултата,   | од 1 до 5     |        |
| 8. усклађеност буџета са планом активности, економичност и рентабилност   | од 1 до 10    |        |
| <b>Посебни критеријуми</b>  |               |        |
| 1. интердисциплинарни аспект пројекта,  | од 1 до 5     |        |
| 2. афирмација и промоција културе у складу са културном политиком Града и Стратегијом развоја културе града Бањалука, | од 1 до 5     |        |
| 3. међународни аспект пројекта,   | од 1 до 5     |        |
| 4. осавремењивање традиционалног умјетничког израза   | од 1 до 10    |        |
| 5. допринос заштити културног наслеђа   | од 1 до 10    |        |
| <b>УКУПНО БОДОВА</b>  | мах 100       |        |

*Бодови се додјељују у складу са утврђеним распонем бодова за сваки наведени критеријум*

СРЕДЊА ОЦЈЕНА : \_

Сваки члан комисије оцјењује појединачни пројекат, уписујући број бодова за сваки наведени критеријум. Укупан број бодова који је пројекат освојио (оцјена) израчунава се аритметичком средином додјељених бодова од стране свих чланова комисије који се уноси на ранг листу.

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ЧЛАНА КОМИСИЈЕ:

## ПРИЛОГ 3.

**ОБРАЗАЦ**

за наративно и финансијско извјештавање  
о реализацији пројеката културног и умјетничког стваралаштва

**а) Наративни извјештај**

|                |
|----------------|
| Назив пројекта |
|                |

|                                       |
|---------------------------------------|
| Вријеме и мјесто реализације пројекта |
|                                       |

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| Подаци о кориснику средстава |               |
|                              |               |
| Адреса                       | Телефон/факс  |
|                              |               |
| Веб-страница                 | Е-mail адреса |
|                              |               |

|                                |
|--------------------------------|
| Број трансакционог/жиро рачуна |
|                                |

|                |               |
|----------------|---------------|
| Овлаштено лице | Контакт особа |
|                |               |

|     |
|-----|
| ЈИБ |
|     |

|   |
|---|
| Укупан износ средстава додијељених од Града |
|   |

|  |
|--|
| Субјекти учесници у реализацији пројекта |
|  |

|  |
|--|
| У којој мјери је пројекат допринио развоју културе у Граду |
|  |

|  |
|--|
| Који циљеви из Стратегије развоја културе Града Бања Лука су испуњени реализацијом овог пројекта |
|  |

Наведите резултате пројекта, критике, интерес јавности за пројекат, медијску заступљеност

Да ли је било промјена активности у односу на приједлог пројекта (увођење нових активности, измјена постојећих, одустајање од неких активности?). Ако је било промјена активности, потребно је навести које су то активности и разлози због којих је до истих дошло, те да ли сте за то добили сагласност Града – Одјељења за друштвене дјелатности.

Постигнути резултати у односу на очекиване резултате дате у приједлогу пројекта:

Шта је остварено на плану постизања одрживости пројектних активности? (Да ли планирате наставак реализације активности и како? Да ли постоје нове иницијативе за пројекте, финансијска партиципација корисника и слично?)

#### б) Финансијски извјештај

|   |                       |                 |                |                 |
|---|-----------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Корисник средстава:   |                       |                 |                |                 |
| Укупно одобрен износ у КМ:  |                       |                 |                |                 |
| <b>Намјена средстава – врста трошкова</b><br>(навести трошкове из уговора о суфинансирању пројекта) |                       |                 |                |                 |
|   | <b>Одобрени буџет</b> | <b>Утрошено</b> | <b>Разлика</b> | <b>Напомена</b> |
| <b>Трошкови рекламе и промоције</b>   |                       |                 |                |                 |
|   |                       |                 |                |                 |
| <b>Технички трошкови</b>  |                       |                 |                |                 |
|   |                       |                 |                |                 |
| <b>Административни трошкови</b>   |                       |                 |                |                 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| <b>Накнаде</b>                               |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| <b>Трошкови смјештаја и превоза учесника</b> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| <b>Трошкови умјетничке продукције</b>        |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Опис утрошка средстава:                      |  |  |  |  |

**У прилогу доставити изводе из банке, фактуре, уговоре, уплатнице, рачуне, признанице и др. документација којом се доказује да су средства утрошена намјенски и у складу са законом**

| Редни број | ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА                         | ИЗНОС |
|------------|---|-------|
| 1.         | Властита средства                         |       |
| 2.         | Средства спонзора, донатора               |       |
| 3.         | Средства међународних организација        |       |
| 4.         | Средства Министарства просвјете и културе |       |
| 5.         | Средства осталих министарстава            |       |
| 6.         | Средства Града                            |       |
|            | УКУПНО:                                   |       |

Потпис овлашћеног лица

М. П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

## УПУТСТВА О ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЈЕШТАВАЊУ

уз Образац приложити одговарајућу књиговодствену документацију:

- ⊗ за све исплаћене накнаде ангажованом особљу на пројекту укључујући координатора, и друге сараднике које учествују у програмским активностима пројекта доставити копије уговора са обрачуном накнаде и пореза и доприноса, те уплатнице или изводе из банке о преносу средстава извршиоцу посла, као и доказе (уплатнице/изводи) о плаћеним порезима и доприносима на накнаде.
- ⊗ уколико је лице којем се исплаћује накнада запослено у удружењу, прилаже се уговор о раду из којег се види да је лице ангажовано на пројекту, са анексом или одлуком којим се распоређује на рад у пројекту.
- ⊗ фискалне рачуне копирати и повезати са фактурама тако да се може видјети врста добра или услуге која се плаћа;
- ⊗ трошкови превоза правдају се доказом о кориштењу службеног возила или приватног возила у службене сврхе, са путним налогом и фискалним рачунима горива, а као доказ о исплати трошкова прилаже се уплатница или извод из банке, или доказ из банке о подизању готовине у наведену сврху, те копија признанице или дневника благајне;
- ⊗ трошкови превоза учесника/корисника пројекта правдају се фактуром и фискалним рачуном ангажованог превозника, са доказима о уплати;
- ⊗ уколико се користи готовина у складу са уредбама и законима који регулишу ову област, обавезна је документација која се односи на кориштење средстава у готовини (извод из банке о подизању готовине, извод из благајне са документацијом на основу којих се исплаћује готовина - копија признанице или дневника благајне.);
- ⊗ у складу са Правилником о суфинансирању пројеката културног и умјетничког стваралаштва путем јавног конкурса трошкови који се **не могу суфинансирати**:
  - административни трошкови (координација пројекта, трошкови телефона, и канцеларијског материјала), у износу већем од 20% од укупно одобреног износа од стране Града,
  - трошкови дневница, хране, пића и репрезентације,
  - технички трошкови - опрема која је неопходна за реализацију пројекта, а чија вриједност прелази 50% од укупно тражених средстава.
- ⊗ Удружење - корисник одобрених финансијских средстава из буџета Града Бањалука, може, без одобрења Одјељења за друштвене дјелатности, у оквиру одобрених пројектних трошкова пренамијенити максимално 10% од укупно одобреног износа, а за износ до 20 % дужно је тражити писану сагласност Одјељења.

**116.**

На основу члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. став 1. тачка 21. и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), а у вези са чланом 3. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**о допунама Правилника о коришћењу**  
**мобилних и фиксних телефона**  
**у Градској управи Града Бања Лука**

**Члан 1.**

(1) У члану 2. став 1. Правилника о коришћењу мобилних и фиксних телефона у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 22/17, 4/19, 4/20, 11/20, 22/20 и 24/20), (у даљем тексту: Правилник), последије тачке 3) додаје се нова тачка 3а) која гласи:

„3а) Савјетник градоначелника за друштвене дјелатности до 150,00 КМ“.

(2) У члану 2. став 1. тачка 4) Правилника, последије подтачке 9. додају се нове подтачке 10. и 11. које гласе:

„10. Ветеринарски инспектор – координатор до 30,00 КМ,  
11. Стручни савјетник за послове комуналне полиције до 80,00 КМ“

(2) У члану 2. став 1. тачка 5) Правилника, последије подтачке 5. додају се нове подтачке 6, 7, и 8. које гласе:

„6. Референт за оперативне послове и контакте са грађанима до 50,00 КМ,  
7. Референт за послове протокола Градоначелника до 40,00 КМ,  
8. Координатор за дигиталну комуникацију до 40,00 КМ“.

**Члан 2.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-388/22.  
Дана, 09.02.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Драшко Станивуковић, с.р.**

**117.**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 09/19), а у вези са чланом 34. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 38/21, 45/21, 2/22, 5/22 и 6/22), Градоначелник, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о измјени Рјешења о именовању**  
**Реадмисионог тима за град Бању Луку**

1. У Рјешењу о именовању Реадмисионог тима за град Бању Луку, број: 12-Г-1881/21 од 14.07.2021. године и 15.10.2021. године („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 30/21 и 37/21), у тачки 1. подтачки 4) ријечи: „Бојан Арула“ замјењују се ријечима: „Мирјана Перишић“.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1881/22.  
Дана, 21.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Драшко Станивуковић, с.р.**

**118.**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и члана 10. Правилника о коришћењу термина од јавног интереса у спортским објектима у власништву Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 8/18 и 8/20), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о измјени Рјешења о именовању**  
**Комисије за предлагање јавног интереса**  
**у области спорта**

1. У Рјешењу о именовању Комисије за предлагање јавног интереса у области спорта, број: 12-Г- 542/21, од дана 11.03.2021. године и број: 12-Г-542/21, од дана 21.05.2021. године, у тачки 1. подтачка 3. мијења се и гласи:

„3) Огњен Голић, члан.“.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-924/22.  
Дана, 14.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
**Драшко Станивуковић, с.р.**

**119.**

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 20. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Сл.гласник Републике Српске“, број 42/17) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), градоначелник Града Бања Лука, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању Комисије за спровођење поступка**  
**за попуњување упражњених радних мјеста у статусу**  
**службеника у Градској управи Града Бања Лука**

1. У Комисију за спровођење поступка за попуњување упражњених радних мјеста у статусу службеника у Градској управи Града Бања Лука, именују се:

- 1) Синиша Штрбац, дипл.правник, за предсједника,
- 2) Марија Њежић Штековић, дипл.правник, за члана,
- 3) Јасна Савић, дипл.правник, за члана,
- 4) Мира Галић, магистар предшколског васпитања и образовања, за члана
- 5) Младен Шукало, др медицине, за члана

2. Задатак Комисије је да, у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи, проведе поступак за попуњување упражњених радних мјеста у статусу службеника у Градској управи Града Бања Лука, по Јавном конкурсном броју: 11-Г-760/22 од 7.3.2022. године.

3. Комисија је дужна да изврши контролу испуњавања услова кандидата и улазни интервју са кандидатом.

4. Комисија утврђује за свако радно мјесто за које је расписан конкурс, које ће стручне оспособљености, знања и

вјештине провјеравати у изборном поступку и начин њихове провјере.

5. Комисија је дужна да поступак по овом рјешењу, обави у року од 30 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

6. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука, и на огласној табли, у згради Градске управе Града Бања Лука.

Број: 11-Г-928/22.  
Дана, 15.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

### 120.

На основу члана 161. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 20. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Сл.гласник Републике Српске“, број 42/17) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Сл.гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), градоначелник Града Бања Лука, доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовану Комисије за спровођење поступка за попуњу упражњених радних мјеста у статусу намјештеника у Градској управи Града Бања Лука

1. У Комисију за спровођење поступка за попуњу упражњених радних мјеста у статусу намјештеника у Градској управи Града Бања Лука, именују се:

- 1) Драшко Кутић, дипл. правник, за предсједника,
- 2) Биљана Милаковић Дивљак, дипл. правник, за члана,
- 3) Бојана Регојевић, дипл. економиста, за члана.

2. Задатак Комисије је да, у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи проведе поступак за попуњу упражњених радних мјеста у статусу намјештеника у Градској управи Града Бања Лука, по Јавном конкурсима број: 11-Г-760/22 од 7.3.2022. године.

3. Комисија је дужна да изврши контролу испуњавања услова кандидата и улазни интервју са кандидатом.

4. Комисија утврђује за радна мјеста за које је расписан конкурс, које ће стручне оспособљености, знања и вјештине провјеравати у изборном поступку и начин њихове провјере.

5. Комисија је дужна да поступак по овом рјешењу, обави у року од 30 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

6. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука, и на огласној табли, у згради Градске управе Града Бања Лука.

Број: 11-Г-929/22.  
Дана, 15.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

### 121.

На основу члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), члана 10. став 1. Правилника о избору најбољег радника-службеника Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 8/14 и 10/17) и члана 34. Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања

Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 38/21, 45/21, 2/22, 5/22 и 6/22), доноси се

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовану чланова Комисије за избор најбољег намјештеника - службеника Градске управе Града Бања Лука за 2021. годину

### I

У Комисију за избор најбољег намјештеника - службеника за 2021. годину именују се:

1. Рачић Николина, дипл. правник, за предсједника,
2. Драгана Поповић, проф. енглеског језика и књижевности, за члана,
3. Љубиша Сладојевић, дипл. правник, за члана,
4. Драган Бабић, проф. физичког васпитања и спорта, за члана
5. Горан Мишић, дипл. ветеринар, за члана.

### II

Комисија има задатак да, између приједлога приспјелих од градоначелника, овлашћених лица одјељења и служби, секретара Скупштине и шефова самосталних одјеља, предложи по једног кандидата за избор најбољег намјештеника – службеника Градске управе, у три категорије, и то:

1. НАГРАДА ЗА ДОПРИНОС НА ПРУЖАЊУ УСЛУГА ГРАЂАНИМА;
2. НАГРАДА ЗА ДОПРИНОС У СТРУЧНОЈ ОБЛАСТИ ИЗ ОКВИРА НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ;
3. НАГРАДА ЗА ПОСЕБАН ДОПРИНОС У УКУПНОЈ АФИРМАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ.

### III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-927/22.  
Дана, 15.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Драшко Станивуковић, с.р.

### 122.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19) и тачке VIII Одлуке о изради измјене дијела Регулационог плана „Велепрехрана“ („Службени гласник Града Бањалук“, број 40/21), на приједлог Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Бањалука, Градоначелник Града Бања Лука, доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана „Велепрехрана“

1. Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана „Велепрехрана“ (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа „ACS STUDIO“ д.о.о. Бањалука, Улица Милана Карановића број 53 просторијама Градске управе Града Бањалука, просторијама Мјесне заједнице „Лазарево 1“, сваког дана, осим суботе, недјеље и државног празника у



времену од 08.00 до 16,00 часова, а трајаће 30 дана од дана истека рока за објављивање.

3. За вријеме јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа Градској управи Града Бањалука - Одјељењу за просторно уређење.

4. О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања нацрта Плана јавност ће бити обавијештена путем „Гласа Српске” и „Независних

новина“ осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

5. Одјељење за просторно уређење обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

6. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-1019/22.

Дана, 21.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

**Драшко Станивуковић, с.р.**

## С А Д Р Ж А Ј

**114. Одлука** о субвенцијама у јавном градском и приградском превозу путника на подручју града Бања Лука.....1

### ГРАДОНАЧЕЛНИК:

**115. Правилник** о суфинансирању пројеката културног и умјетничког стваралаштва.....1

**116. Правилник** о допунама Правилника о коришћењу мобилних и фиксних телефона у градској управи Града Бања Лука.....23

**117. Рјешење** о измјени Рјешења о именовану Радмисионог тима за град Бању Луку.....23

**118. Рјешење** о измјени Рјешења о именовану комисије за предлагање јавног интереса у области спорта.....23

**119. Рјешење** о именовану Комисије за спровођење поступка за попуну упражњених радних мјеста у статусу службеника у Градској управи Града Бања Лука.....23

**120. Рјешење** о именовану Комисије за спровођење поступка за попуну упражњених радних мјеста у статусу намјештеника у Градској управи Града Бања Лука.....24

**121. Рјешење** о именовану чланова Комисије за избор најбољег намјештеника – службеника Градске управе Града Бања Лука за 2021. годину.....24

**122. Закључак** о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана „Велепрехрана“.....24

<sup>1</sup> ИЗДАВАЧ: Скупштина града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1. – Телефон: 244-444- Излази у складу са потребама. Одговорни уредник: ИГОР ШУКАЛО. Штампач: Служба за заједничке послове