



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXII Број 5	Бања Лука, 07.02.2022.год.	Годишња претплата 120,00 КМ Цијена једног примјерка 6,00 КМ Жиро-рачун бр. 5550071203488860 код Нове банке АД Бања Лука Врста прихода 722-521
------------------	----------------------------	---

23.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. став 1. тачка 8. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18, 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука

Члан 1.

(1) У Правилнику о унутрашњој организацији послова и

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2а.	„Координатор у Одсеку за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима“	VII-1	ВСС- дипл. правник	-	-	4, 6	1	1 год.	1	Н

(2) У Прилогу 13.2.1 Правилника – Описи послова Одсека за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима, а послједице описа послова радног мјеста под редним бројем 2, додаје се опис послова радног мјеста под редним бројем 2а. како слиједи:

2а. „Координатор у Одсеку за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима“

Обавља следеће послове:

- обезбјеђује увођење информационог система за управљање људским ресурсима у Градској управи Града;
- обезбјеђује аутоматизацију и дигитализацију пословних процеса Одсека за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима;
- израђује анализе, информације и извјештаје у вези са увођењем информационог система, аутоматизацијом и дигитализацијом пословних активности у Одсеку за развој

систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 38/21, 45/21 и 2/22), (у даљем тексту: „Правилник“), у Прилогу 13.1 – Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Одсеку за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима, иза радног мјеста под редним бројем 2. додаје се ново радно мјесто под редним бројем 2а. „Координатор у Одсеку за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима“

локалне самоуправе и управљање људским ресурсима, са предлагањем одговарајућих мјера;

- прати међусобне односе и координацију између организационих јединица Градске управе Града Бања Лука и даје приједлоге за њихово унапређење;
- врши и друге послове по налогу шефа Одсека и градоначелника;
- за свој рад, одговоран је шефу Одсека.

Члан 2.

(1) У Правилнику у Прилогу 06.2 – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за саобраћај и путеве, иза радног мјеста под редним бројем 6. додаје се ново радно мјесто под редним бројем 6а. „Самостални стручни сарадник за информисање и сарадњу“.

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6а.	„Самостални стручни сарадник за информисање и сарадњу“	VII-2	ВСС- факултет друштвеног сарадња	V	III	1, 4, 6	1	1 год.	1	С

(2) У Прилогу 06.3.1 Правилника – Описи послова Одјељења за саобраћај и путеве, а послједице описа послова

радног мјеста под редним бројем 6, додаје се опис послова радног мјеста под редним бројем 6а. како слиједи:

6 а. „Самостални стручни сарадник за информисање и сарадњу”

Обавља сљедеће послове:

- припрема одговоре на молбе и захтјеве грађана, у вези дјелокруга рада Одјељења;
- учествује у изради планова и програма рада Одјељења;
- врши пријем странака и рад по рекламацијама;
- води „Грађанску патролу“ за Одјељење;
- благовремено израђује обавјештења за грађане о свим промјенама у раду Одјељења, а које се односе на одвијање саобраћаја у граду;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења градоначелника;

- за свој рад одговара начелнику Одјељења.

Члан 3.

(1) У Правилнику у Прилогу 05.2 – Табеларни преглед систематизације радних мјеста Одјељења за комуналне послове, Одсјек за инвестиције и одржавање, иза радног мјеста под редним бројем 6. додаје се ново радно мјесто под редним бројем 6а. „Самостални стручни сарадник – координатор за реализацију пројеката амбијенталних цјелина, урбаних трансформација и редизајна отвореног градског простора, урбаних инсталација и мобилијара“.

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6а.	„Самостални стручни сарадник – координатор за реализацију пројеката амбијенталних цјелина, урбаних трансформација и редизајна отвореног градског простора, урбаних инсталација и мобилијара,,	VII-2	ВСС-дипл.инж. архитектуре	V	I	1, 4, 6	1	3 год.	1	С

(2) У Прилогу 05.3.3. Правилника – Описи послова Одсјека за инвестиције и одржавање, Одјељења за комуналне послове, послје описа послова радног мјеста под редним бројем 6, додаје се опис послова радног мјеста под редним бројем 6а. како слиједи:

6а. „Самостални стручни сарадник – координатор за реализацију пројеката амбијенталних цјелина, урбаних трансформација и редизајна отвореног градског простора, урбаних инсталација и мобилијара“

Обавља сљедеће послове:

- припрема подлоге, податке и координише рад пројектаната који израђују инвестиционо-техничку документацију у области урбане трансформације, планирања, пројектовања, дизајна и редизајна просторних амбијенталних цјелина;
- врши припрему смјерница за израду УТУ и пројектних задатака за израду пројектне документације;
- обавља послове пројект менаџера за имплементацију пројеката уређења, афирмације и урбане трансформације амбијенталних цјелина;
- припрема тендерску документацију за јавне набавке;

- припрема програме и пројекте, прати реализацију и подузима потребне радње за реализацију пројеката у области урбане трансформације, дизајна и афирмације савременог просторног концепта и врши стручни надзор над извођењем радова;

- прибавља локацијске услове, одобрење за грађење и употребне дозволе за објекте у оквиру просторно амбијенталних цјелина;

- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека, начелника Одјељења и градоначелника;

- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.

Члан 4.

(1) У Правилнику у Прилогу 18.1 – Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Одсјеку за регионалну и међународну сарадњу, управљање пројектима и стратешко планирање, иза радног мјеста под редним бројем 1. додаје се ново радно мјесто под редним бројем 1а. „Стручни савјетник за стратешко планирање и управљање пројектима,,

Р/б	Назив радног мјеста	Стручна спрема		Категор.	Звање	Посеб. услови	Услови рада	Радно искуство	Бр. изврш.	Статус с/н
		Група	Занимање							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1а.	” Стручни савјетник за стратешко планирање и управљање пројектима ,,“	VII-2	ВСС-економски факултет	V	I	1,4,6,11	1	3 год.	1	С

(2) У Прилогу 18.2.1. Правилника – Описи послова Одсјека за регионалну и међународну сарадњу, управљање пројектима и стратешко планирање, послје описа послова радног мјеста под редним бројем 1, додаје се опис послова радног мјеста под редним бројем 1а. како слиједи:

1а " Стручни савјетник за стратешко планирање и управљање пројектима "

Обавља сљедеће послове:

- прати и одговоран је за квалитет и поштовање рокова приликом израде стратешких докумената Града;

- прати законску регулативу, у домену стратешког планирања и управљања пројектима и даје приједлоге за њено унапређење;

- прати реализацију оперативних планова и програма за реализацију стратешких и других развојних докумената и о томе извјештава шефа Одсјека;

- учествује у припреми и изради стратешких и других развојних докумената;

- прати имплементацију Стратегије развоја Града Бања Лука и других стратешких докумената,

- припрема Извјештај о реализацији Стратегије развоја Града Бања Лука и других стратешких докумената који су у функцији имплементације Стратегије развоја Града у сарадњи са свим организационим јединицама Градске управе, градским институцијама, установама и предузећима;

- системски ради на прикупљању информација и праћењу индикатора развоја Града и индикатора реализације Стратегије развоја Града Бања Лука;

- прати реализацију и извјештава о реализацији пројеката који су у надлежности Одсјека;

- сарађује са надлежним државним органима, организацијама, институцијама по овлаштењу шефа Одсјека, а у оквиру својих надлежности;

- пружа стручну подршку организационим јединицама Градске управе у току припреме и израде пројектних приједлога;

- учествује у раду пројектних тимова током реализације пројеката;

- одговоран је за благовремено извјештавање шефа Одсјека и Градоначелника о извршењу одлука и закључака Скупштине Града из области стратешког планирања;

- израђује планове, програме рада и извјештаје;

- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и градоначелника;

- за свој рад одговоран је шефу Одсјека.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-290/22.
Дана, 04.02.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

24.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

П Р А В И Л Н И К о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука

Члан 1.

У Правилнику о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 20А/16, 27А/16, 30/16, 38/16, 3А/17, 10/17, 17/17, 33/17, 38/17, 16/18, 22/18, 30/18, 1/19, 29/19, 13/21, 17/21, 19/21, 31/21, 35/21, 41/21 и 2/22), у даљем тексту „Правилник“, у члану 8. у првој алинеји последије ријечи: „стручни савјетник за послове Одјељења, у Одјељењу за инспекцијске послове и комуналну полицију“, додају се ријечи „шеф Одсјека за путеве“, „самостални

стручни сарадник – координатор за електроенергетске објекте и јавну расвјету“ и „координатор у Одсјеку за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима“.

Члан 2.

У члану 8. правилника, у другој алинеји, последије ријечи „радник обезбјеђења у Кабинету градоначелника“, додају се ријечи, „шеф Одсјека комуналне полиције“ и „шеф Одсјека за инспекцијске послове“.

Члан 3.

У члану 8. правилника, у трећој алинеји, последије ријечи, „самостални стручни сарадник – координатор за документацију и послове из области урбанизма“, додају се ријечи: „стручни савјетник за имовинско - правне послове“, „техничар за рачунарску технику“ и „виши стручни сарадник за послове безбједности“.

Члан 4.

У члану 8. правилника, у четвртој алинеји, ријечи „шеф Одсјека за грађење“, и „шеф Одсјека за путеве“ се бришу, а последије ријечи „самостални стручни сарадник -координатор за заједничке послове“ додају се ријечи „шеф Одсјека за управно - правне послове у Одјељењу за привреду и локални економски развој“.

Члан 5.

У члану 8. правилника, у петој алинеји, последије ријечи „самостални стручни сарадник за економске послове и послове јавних набавки у Одјељењу за друштвене дјелатности“, додају се ријечи „самостални стручни сарадник за правне послове за инвестиционе објекте у Одјељењу за просторно уређење“.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-289/22.
Дана, 02.02.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

25.

На основу члана 238. и члана 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/16 и 66/18) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), Синдикална организација Градске управе Града Бања Лука, с једне стране и Градоначелник Града Бања Лука, с друге стране, дана 2.2.2022. године, закључили су

ИЗМЈЕНУ И ДОПУНУ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БАЊА ЛУКА

Члан 1.

У Колективном уговору за запослене у Градској управи Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 20А/16, 27А/16, 30/16, 38/16, 3А/17, 10/17, 12/17, 33/17, 38/17, 16/18, 22/18, 30/18, 45/18, 1/19, 12/21, 31/21 и 2/22), (у даљем тексту “Колективни уговор”), у члану 5. став 1. Колективног уговора, у четвртој алинеји, иза ријечи: „шеф Одсјека за правна питања“ додају се ријечи: „шеф Одсјека за обезбјеђење“.

Члан 2.

У члану 5. став 1. Колективног уговора, у петој алинеји, ријечи „шеф Одсјека за регионалну и међународну сарадњу и послове градског протокол“ замјењују се ријечима „шеф Одсјека за регионалну и међународну сарадњу, управљање пројектима и стратешко планирање“, а иза ријечи: „и савјетник“ додају се ријечи: „шеф Одсјека за грађење“, „шеф Одсјека за путеве“, „стручни савјетник за послове Одјелења у Одјелењу за инспекцијске послове и комуналну полицију“, „стручни савјетник у Одјелењу за комуналне послове“.

Члан 3.

У члану 5. став 1. Колективног уговора, у шестој алинеји, иза ријечи: „руководилац Јединице за интерну ревизију“ додају се ријечи: „шеф Одсјека за послове цивилне заштите и професионалне територијално ватрогасно - спасилачке јединице“.

Члан 4.

У члану 5. став 1. Колективног уговора, у осмој алинеји, ријечи: „шеф Одсјека за обезбјеђење“, „шеф Одсјека за грађење“, „шеф Одсјека за путеве“, „шеф Одсјека за стратешко планирање, јавно - приватно партнерство и припрему пројеката“, „шеф Одсјека за сарадњу са инвеститорима и пословну зону“, „шеф Одсјека за евиденцију и управљање непокретном имовином Града“, „комунални полицајац – координатор“ се бришу, иза ријечи: „шеф Одсјека за привреду“ додаје се ријеч „и предузетништво“, а иза ријечи: „стручни савјетник за нормативно - правне послове и другостепени поступак“ додају се ријечи: „стручни савјетник за имовинско - правне послове“, „шеф Одсјека за образовање, здравство, омладину и спорт“, „шеф Одсјека за културу, социјалну заштиту, удружења грађана и вјерске заједнице“, „шеф Одсјека за инспекцијске послове“, „шеф Одсјека комуналне полиције“, и „шеф Одсјека за управно - правне послове у Одјелењу за привреду и локални економски развој“.

Члан 5.

У члану 5. став 1. Колективног уговора, у деветој алинеји, ријечи : „шеф Одсјека за одржавање и возни парк, у Служби за заједничке послове“, се бришу.

Члан 6.

У члану 5. став 1. Колективног уговора, у десетој алинеји, ријечи: „шеф Паркинга Града Бања Лука“ замјењују се ријечима „шеф Одсјека за контролу паркинга“, ријечи: „шеф одржавања и шеф возног парка, у Служби за заједничке послове“ и „самостални стручни сарадник – контролор у Одсјеку за интерну ревизију“ се бришу, а иза ријечи „замјеник старјешине ватрогасне јединице“ додају се ријечи „шеф одржавања хигијене и техничке исправности објеката у Служби за заједничке послове“ и „шеф возног парка, у Служби за заједничке послове“.

Члан 7.

Члан 12. Колективног уговора, мијења се и гласи:

Запосленом ће се исплатити јубиларна награда за остварени стаж у Градској управи, у трајању од:

а) 10 година радног стажа – у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи Града, остварене у претходној години,

б) 20 година радног стажа – у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи Града, остварене у претходној години,

ц) 30 година радног стажа – у висини три просјечне плате запослених исплаћене у Градској управи Града, остварене у претходној години.

Члан 8.

У члану 13. у ставу 1. т. 2. и 6. ријечи: „Уколико више чланова породице испуњава услове за остваривање овог права, право на помоћ остварује само један запослени“, се бришу.

Члан 9.

Ова измјена и допуна Колективног уговора ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-288/22.

Дана, 02.02.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драшко Станивуковић, с.р.

26.

На основу члана 26. Правилника о критеријумима и поступку одабира корисника, додјели, начину и условима кориштења стамбених јединица у вишестамбеним зградама изграђеним у оквиру регионалног стамбеног програма („Службени гласник БиХ“, број 18/16), члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), као и на основу Одлуке о утврђивању Коначне листе корисника под - пројекта БиХ 3 за град Бања Лука, додатна листа корисника, број 26.04-020-1228-337/19 - III од 17.01.2020. године, Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

О Д Л У К У**о додјели на кориштење стамбене јединице социјалног становања у насељу Куљани****I**

Стамбена јединица у Улици 12. Куљанска број 63, приземље, стан број 22, једнособан, површине 37,87 м², која је Одлуком Градоначелника, број 12-Г-3051/20 од 09.09.2020. године, додијељена Чакула Свети, због одустанка истог од закључивања уговора о закупу стана, додјељује се Радмановић Љуби из Бање Луке, која се налази на додатној листи корисника Коначне листе корисника под – пројекта БиХ 3 за град Бања Лука, број 26.04-020-1228-337/19 - III од 17.01.2020. године.

II

Градоначелник ће у име Града Бања Лука закључити уговор о закупу стана са корисником из претходне тачке ове одлуке.

III

За провођење ове одлуке задужују се Одсјек за управљање непокретном имовином града и Одјелење за финансије Градске управе града Бања Лука.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-237/22.

Дана, 31.01.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драшко Станивуковић, с.р.

27.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/1, 36/19 и 61/21), члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16), те члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник доноси

О Д Л У К У
о усвајању Оквирног стратешког плана
Јединице за интерну ревизију
Града Бања Лука за период 2022-2024. године

Члан 1.

Усваја се Оквирни стратешки план Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за период 2022-2024. године.

Члан 2.

Оквирни Стратешки план Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за период 2022-2024. године са прилозима је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-4004/21.
Дана, 30.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

28.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16), те члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник доноси

О Д Л У К У
о усвајању Годишњег плана
Јединице за интерну ревизију
Града Бања Лука за 2022. годину

Члан 1.

Усваја се Годишњи план Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за 2022. годину, са оквиром Стратешког плана у трогодишњем циклусу 2022-2024. године.

Члан 2.

Годишњи план Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за 2022. годину је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-4005/21.
Дана, 30.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

23. **Правилник** о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.....1
24. **Правилник** о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука.....3
25. **Измјена и допуна Колективног уговора** за запослене у Градској управи Града Бања Лука.....3
26. **Одлука** о додјели на кориштење стамбене јединице социјалног становања у насељу Куљани.....4
27. **Одлука** о усвајању Оквирног стратешког плана Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за период 2022-2024. године.....5
28. **Одлука** о усвајању Годишњег плана Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за 2022. годину.....5