



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА БАЊА ЛУКА

Год. LXIII Број 11

Бања Лука, 09.03.2023.год.

Годишња претплата 120,00 КМ
Цијена једног примјерка 6,00 КМ
Жиро-рачун бр. 5550071203488860
код Нове банке АД Бања Лука
Врста прихода 722-521

ГРАДОНАЧЕЛНИК

104.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19) и тачке VIII Одлуке о изради измјене дијела Регулационог плана „Паприковац - Петријевац“- зона „Б“ („Службени гласник Града Бањалука“, број 20/22), на приједлог Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Бањалука, Градоначелник Града Бања Лука, доноси

ЗАКЉУЧАК

о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана „Паприковац - Петријевац“- зона „Б“

1. Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана „Паприковац - Петријевац“- зона „Б“ (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа „Проект“, а.д. Бањалука, Ул. Веселина Маслеше 1/IV, просторијама Градске управе Града Бањалука, просторијама Мјесне заједнице „Петријевац“, сваког дана, осим суботе, недјеље и државног празника у времену од 08.00 до 16.00 часова, а трајаће 30 дана од дана истека рока за објављивање.

3. За вријеме јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа Градској управи Града Бањалука - Одјељењу за просторно уређење.

4. О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања нацрта Плана јавност ће бити обавијештена путем „Гласа Српске“ и „Независних новина“ осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

5. Одјељење за просторно уређење обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

6. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-631/23.
Дана, 22.2.2023. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

105.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута Града Бањалука („Службени гласник Града Бањалука“, бр. 14/18 и 9/19) и тачке VIII Одлуке о изради измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Шарговац 1“ („Службени гласник Града Бањалука“, број 19/20), на приједлог Одјељења за

просторно уређење Градске управе Града Бањалука, Градоначелник Града Бања Лука, доноси

ЗАКЉУЧАК

о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Шарговац 1“

1. Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Шарговац 1“ (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа „Ас studio“ д.о.о. Бањалука, Ул. Милана Карановића бр. 53, просторијама Градске управе Града Бањалука, просторијама Мјесне заједнице „Шарговац“, сваког дана, осим суботе, недјеље и државног празника у времену од 08.00 до 16.00 часова, а трајаће 30 дана од дана истека рока за објављивање.

3. За вријеме јавног увида свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа Градској управи Града Бањалука - Одјељењу за просторно уређење.

4. О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања нацрта Плана јавност ће бити обавијештена путем „Гласа Српске“ и „Независних новина“ осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

5. Одјељење за просторно уређење обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

6. Овај закључак ступа на снагу са даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-632/23.
Дана, 22.2.2023. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

106.

На основу члана 161. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 20. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у статусу намјештеника у Градској управи Града Бања Лука

1. У Комисију за спровођење поступка за попуњавање упражњених радних мјеста у статусу намјештеника у Градској управи Града Бања Лука, именују се:

1) Вучић Веселко, дипл. правник за безбједност и криминалистику, за председника,

2) Бабић Драган, проф. физичког васпитања и спорта, за члана,

3) Димитријевић Наташа, дипл. правник, за члана.

2. Задатак Комисије је да, у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи проведе поступак за попуну упражњених радних мјеста у статусу намјештеника у Градској управи Града Бања Лука, по Јавном конкурсном броју: 11-Г-455/23 од 08.02.2023. године.

3. Комисија је дужна да изврши контролу испуњавања услова кандидата и улазни интервју са кандидатом.

4. Комисија утврђује за радна мјеста за које је расписан конкурс, које ће стручне оспособљености, знања и вјештине проверавати у изборном поступку и начин њихове провере.

5. Комисија је дужна да поступак по овом рјешењу, обави у року од 30 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

6. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука, и на огласној табли, у згради Градске управе Града Бања Лука.

Број: 11-Г-672/23.
Дана, 24.2.2023. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

107.

На основу члана 125. ст. 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. став 2. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у општинској, односно градској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 11/17), те члана 67. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Градоначелник Града Бања Лука доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Дисциплинске комисије

1. Именује се Дисциплинска комисија у саставу:

- 1) Жељко Јањетовић, дипл. правник, предсједник,
- 2) Љубиша Сладојевић, дипл. правник, замјеник предсједника,
- 3) Николина Рачић, дипл. правник, члан,
- 4) Невена Шљивић Бабић, дипл. инжењер архитектуре, замјеник члана,
- 5) Невена Орловић, дипл. правник, члан,
- 6) Драган Новаковић, дипл. инжењер шумарства, замјеник члана.

2. Лица именована у тачки 1. су дужна савјесно и одговорно учествовати у раду Дисциплинске комисије, а рад у Дисциплинској комисији се сматра обављањем редовних радних активности и именованим лицима за тај рад не припада посебна накнада.

3. Дисциплинска комисија именује се на период од двије (2) године.

4. Ово рјешење ступа на снагу са даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-744/23.
Дана, 1.3.2023. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Драшко Станивуковић, с.р.

108.

На основу члана 82. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 81. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Координациони тим за израду Плана капиталних

инвестиција Града Бања Лука је, дана 15.02.2023. године донио

П О С Л О В Н И К о раду Координационог тима за израду Плана капиталних инвестиција Града Бања Лука за период од 2023. до 2025. године

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и задаци Координационог тима за израду Плана капиталних инвестиција Града Бања Лука за период од 2023. до 2025. године (у даљем тексту: Координациони тим) и друга питања од значаја за рад Координационог тима.

Члан 2.

(1) Координациони тим има предсједника и чланове, које именује Градоначелник посебним рјешењем из реда: запослених у Градској управи, представника привредног сектора, одборника и локалних удружења грађана.

(2) Стручне и административно - техничке послове, из дјелокруга Координационог тима, обавља секретар.

Члан 3.

Задатак Координационог тима је да припреми План капиталних инвестиција Града Бања Лука за период од 2023. до 2025. године (у даљем тексту: ПКИ) са приједлогом пројеката, оквирном динамиком реализације по годинама и вриједности улагања у планском периоду.

НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 4.

Координациони тим ради и одлучује на састанцима који се одржавају по потреби.

Члан 5.

(1) Радам Координационог тима руководи предсједник који сазива сједнице радног тијела, предлаже дневни ред и председава састанцима радног тијела.

(2) Састанке Координационог тима сазива предсједник по сопственој иницијативи или на захтјев најмање трећине чланова тима.

(3) У случају спријечености, предсједника замјењује замјеник или други члан Координационог тима којег овласти предсједник.

Члан 6.

(1) Позив за састанак Координационог тима упућује се најмање 7 (седам) дана прије термина утврђеног за одржавање састанка, а уз позив се доставља записник са претходног састанка и потребни материјали за расправу и одлучивање по појединим тачкама дневног реда.

(2) Писани позив се доставља или електронском поштом на назначену адресу електронске поште или поштом на назначену адресу.

(3) Изузетно, из разлога хитности засједања, састанак Координационог тима може се сазвати телефоном или путем електронске поште и у року краћем од рока утврђеног у ставу (1).

Члан 7.

(1) Координациони тим обавља своје задатке у складу са чланом 3. овог пословника.

(2) Координациони тим одлуке доноси гласањем, уколико је присутна најмање половина чланова тима.

(3) Одлуке се доносе натполовичном већином од свих присутних из става (2) овог члана.

Члан 8.

(1) Предсједник Координационог тима отвара састанак и утврђује да ли постоји кворум за рад, након чега се, прије утврђивања дневног реда, приступа усвајању записника са претходног састанка.

(2) Предложени дневни ред у позиву за састанак може бити допуњен или измијењен на захтјев појединих чланова Координационог тима о чему одлучује тим, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за састанак.

Члан 9.

(1) О раду на састанцима Координационог тима, обавезно се води записник који треба да садржи основне податке, и то:

а. редни број састанка, датум и мјесто одржавања састанка,

б. дневни ред састанка,

с. имена и презимена присутних и одсутних чланова Координационог тима.

д. име и презиме дискутанта с кратким садржајем дискусије,

е. резултат гласања о предложеној одлуци,

ф. име и презиме предсједавајућег и лица које води записник.

(2) Записник води секретар Координационог тима, а у случају спријечености, записничара именује предсједавајући Координационог тима.

(3) Записник потписује предсједавајући Координационог тима и лице које је водило записник.

Члан 10.

(1) Записник се доставља члановима Координационог тима ради усвајања.

(2) Записник се усваја на првој сљедећој сједници као прва тачка дневног реда.

Члан 11.

(1) Закључке усвојене на састанцима Координационог тима потписује предсједавајући.

(2) Закључци усвојени на састанцима Координационог тима објављују се на интернет страници Града.

(3) Материја, о којима се расправљало и одлучивало, заједно са записницима са састанака Координационог тима, чувају се у документацији коју формира секретар Координационог тима.

Члан 12.

(1) Присуство на састанцима Координационог тима је обавезно за све чланове, а у случају спријечености, дужни су о своме изостанку, у писаној форми или усмено, благовремено обавијестити предсједника или секретара.

(2) Заказани састанак Координационог тима може се отказати уколико наступе разлози који онемогућавају његово одржавање у заказаном термину или кад на састанак не дође довољан број чланова тима. Састанак отказује предсједник и обавјештава чланове Координационог тима о новом термину одржавања састанка.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 13.**

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-681/23.

Дана, 15.2.2023. год.

Предсједник
Координационог тима
Драшко Станивковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј**ГРАДОНАЧЕЛНИК:**

104. Закључак о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана „Паприковац – Петрићевац“ – Зона „Б“.....	1
105. Закључак о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Шарговац 1“.....	1
106. Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка за попуну упражњених радних мјеста у статусу намјештеника у Градској управи Града Бања Лука.....	1
107. Рјешење о именовању Дисциплинске комисије.....	2
108. Пословник о раду Координационог тима за израду Плана капиталних инвестиција Града Бања Лука за период од 2023. до 2025. године.....	2